

ПРАВИЛА
конкурсного отбора заявок для проведения исследований
с использованием УНУ «МЦНИ ПИК»

1. Форма заявки на выполнение работ/оказание услуг дана на портале УНУ «МЦНИ ПИК» <http://www.pnpi.spb.ru/ustanovki/unu-mtsni-pik>. Заполненная заявка направляется заявителем по адресу электронной почты УНУ: unu_pik@pnpi.nrcki.ru.

2. Поступившие заявки направляются в одно из подразделений НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ по профилю исследований, где заявки рассматриваются специалистами. Цель рассмотрения - оценить осуществимость услуги имеющимися в УНУ «МЦНИ ПИК» средствами и методами, выбрать оптимальную методику и аппаратуру, оценить требуемые ресурсы, сроки выполнения услуги и планируемую стоимость работ.

3. Совместно с заключением специалистов заявка поступает на рассмотрение руководства УНУ, которое определяет очередность оказания услуг (выполнения измерений), с учетом срочности выполнения задачи, загрузки оборудования УНУ и наличия требуемых ресурсов. Выработанные специалистами УНУ рекомендации по выбору методики и аппаратуры для измерений, планируемое время выполнения услуги, а также оцениваемые затраты сообщаются заявителю. Согласованный вариант исполнения услуги вносится в план выполнения работ УНУ.

4. При рассмотрении заявки производится оценка:

- научной значимости работы;
- технического уровня работы;
- сроков выполнения заявки;
- технической возможности выполнения заявки;
- стоимости работ;
- наличия необходимых ресурсов и технической возможности для выполнения заявки;
- наличия необходимого методического обеспечения.

5. В случае положительного решения в отношении заявки, она предварительно включается в план работ ОНИ, резервируется время исполнения заявок, назначается ответственный за выполнения заявки и заявителю направляется уведомление с предложением заключения договора на оказание соответствующей услуги с указанием сроков и стоимости работ.

6. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об одобрении заявки должен подтвердить согласие на заключение договора. Если ответа от заявителя не поступило в течение пяти рабочих дней, заявка

считается отозванной и заявителю направляется соответствующее уведомление.

7. Допускается перенос времени выполнения работ по утвержденной заявке по техническим причинам.

8. В случае отклонения заявки заявителю направляется мотивированный отказ, который может содержать предложения по оптимизации заявки.

9. Заявки могут быть отклонены по следующим основаниям:

- техническая невозможность проведения измерений заявленного образца (образцов), на имеющемся оборудовании;
- техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);
- опасность образцов (химическая, биологическая, радиационная) для персонала или возможность повреждения оборудования при проведении заказанных работ;
- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи;
- нарушение заказчиком при предыдущих визитах правил внутреннего распорядка НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ;
- не предоставление заказчиком в оговоренные сроки образцов для исследований указанных в заявке или предоставление образцов другого типа;
- отсутствие ссылки на использование УНУ «МЦНИ ПИК» при публикации результатов ранее проведенных на УНУ «МЦНИ ПИК» измерений, а также не информирование персонала УНУ «МЦНИ ПИК» о подготовке и выходе таких публикаций;
- не соблюдение в заявке требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и настоящим регламентом.