

**Порядок
уведомления работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, организации проверки
этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 и статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также регистрации Уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и принятия по ним решений с соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ о фактах Обращения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.4. Работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.5. Уведомление работником НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ о фактах Обращения является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно (не позднее следующего за днем Обращения рабочего дня), а если указанное Обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

2.2. Уведомление подается работником НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ лично либо, при отсутствии в нём сведений ограниченного доступа, направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления.

3.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник, способ склонения к нему (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения.

4. Регистрация Уведомлений

4.1. Уполномоченный представитель из числа работников структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, в день поступления Уведомления осуществляет регистрацию поступившего Уведомления с соблюдением в необходимых случаях требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, за разглашение которых несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

4.2. Поступившее Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится у уполномоченного представителя в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал:

- учитывается в номенклатуре дел НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, его пронумерованные страницы прошиваются и скрепляются гербовой печатью НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ;

- хранится (совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в пункте 3.3 Порядка) у уполномоченного представителя в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- количество листов в Уведомлении;
- сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции;
- фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя, принявшего Уведомление.

4.4. Зарегистрированное Уведомление в срок не более трех рабочих дней после регистрации представляется уполномоченным представителем директору НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ или уполномоченному им лицу для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного за проведение проверки структурного подразделения или ответственного работника НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного представителя работодателя передается работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ под роспись в графе 11 (подпись работника, подавшего Уведомление) Журнала, либо, при отсутствии в нём сведений ограниченного доступа, направляется работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ по почте с уведомлением о вручении.

На экземпляре Уведомления, подлежащего передаче работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии,

имени, отчества и должности уполномоченного представителя, зарегистрировавшего данное Уведомление.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работником в Уведомлении, предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

5.2. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

– установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, признаков коррупционного правонарушения;

– уточнение фактических обстоятельств склонения работника НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. При проверке сведений о случаях обращения к работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений для получения от работников пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, проводятся беседы с работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.

5.4. Не позднее 7 дней с даты регистрации Уведомления директор НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ или уполномоченное им должностное лицо направляет материалы проверки в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности данных о признаках правонарушения в действиях лиц, обратившихся к работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, прекращает проверку.

5.5. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

5.6. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ работодателя
о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, организации
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Рекомендуемый образец уведомления

Директору
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество работника, должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1).

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2).

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
по просьбе обратившихся лиц)

3).

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя, зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

