

Национальный исследовательский центр
«Курчатовский институт»
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников
в ФГБУ «ПИАФ» НИЦ «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ПИАФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее, соответственно – Положение и Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

1.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются директором Института.

1.3. Положение распространяется на следующие должности научных работников: заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (сектора, лаборатории); главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующую должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

В Конкурсе могут участвовать как работники Института, так и лица, не работающие в Институте.

1.6. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– при замещении временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (в связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук и т.п.) - до выхода этого работника на работу;

1.7. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника.

1.8. Научные работники, с которыми по результатам Конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно Конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами Института.

1.9. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.10. В случае, если Конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией.

2.2. После объявления Конкурса приказом директора Института назначается ответственное лицо по работе с заявлениями Претендентов и подготовке материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

2.3. Для проведения Конкурса Институт размещает на своем официальном сайте (www.pnpi.spb.ru) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения Конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

е) форма Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1).

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и сайте Института.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.5. Претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее);

ж) электронную копию должным образом заполненной и подписанной формы Согласия на обработку персональных данных.

2.6. Для наиболее полного отражения своей квалификации, опыта и результативности Претендент вправе разместить на портале вакансий копии следующих документов:

- а) автобиографии;
- б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;
- в) дипломов о высшем образовании, ученой степени,
- г) резюме, характеризующего научную работу;
- д) полного списка опубликованных научных работ по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах (указать количество публикаций в Web of Science , Scopus, РИНЦ);

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.7. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.8. Размещенная Претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института и затем поступает ответственному лицу для работы с заявками Претендентов. Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.9. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. В случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в связи с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

2.11. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится с особенностями, указанными в главе 3 Положения.

3. Особенности организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не более чем в течение 15 календарных дней со дня объявленной даты окончания приема заявлений на участие в Конкурсе.

3.2. В объявлении указывается:

- дата начала и окончания приема заявлений;
- место и дата проведения Конкурса;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- форма заявления на участие в конкурсе (Приложение № 2);
- форма Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- адрес электронной почты Института, на который Претенденты должны направлять заполненные заявления и электронные копии документов в соответствии с пунктом 3.4. Положения.

3.3. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Претендент в сроки, установленные для приема заявлений, заполняет заявление по форме, представленной на сайте Института, в котором указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) полное наименование должности, в конкурсе на замещение которой он участвует;
- г) адрес электронной почты для направления уведомлений.

3.4. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронную копию должным образом заполненной и подписанной формы Согласия на обработку персональных данных и электронные копии документов указанных в пункте 2.6. Положения.

3.5. Претендент направляет должным образом оформленное заявление и электронные копии документов на электронный адрес, указанный на сайте Института в объявлении о проведении Конкурса, лицу, ответственному за работу с заявками Претендентов.

3.6. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника не допускается к участию в конкурсе в связи с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3.7. Решение по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов принимает конкурсная комиссия, образованная в порядке, установленном главой 4 Положения.

4. Состав и регламент работы конкурсных комиссий

4.1. Конкурсные комиссии формируются на основе Ученых советов отделений Института. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом директора Института.

4.2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. В случае необходимости проведения собеседований по решению конкурсной комиссии срок рассмотрения заявок может быть увеличен, но не более чем на 15 рабочих дней. Претендентам, допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о дате, месте и времени его проведения.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются все Претенденты, допущенные к участию в конкурсе.

4.4. Лицо, ответственное за прием документов, после проверки правильности их заполнения (оформления) передает поданные в установленном порядке комплекты документов в конкурсную комиссию, формируемую в структурном научном подразделении, по которому проводится Конкурс.

4.5. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из Претендентов, допущенных к участию в Конкурсе. На заседании конкурсной комиссии Претендентам может быть предложено выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований.

4.6. По итогам рассмотрения заявок и выступлений Претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность предыдущей работы Претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной Претенденту членами конкурсной комиссии, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом и представленных в соответствии с пунктами 2.5., 2.6., 3.4. Положения;
- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

Победителем Конкурса считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием.

4.7. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

4.8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, или ни один Претендент не допущен к участию в Конкурсе, или ни один из Претендентов не получил необходимого количества голосов, Конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом. Конкурсные бюллетени приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.10. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с Претендентом.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий. В отношении должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника решение о победителе размещается только на официальном сайте Института.

5. Заключение трудового договора

5.1. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса либо о решении заключить трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса (на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок).

6. Заключительные положения

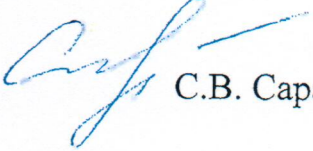
6.1. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

6.4. Документы Претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в архиве Института. Передача и хранение вышеуказанных документов в архив осуществляется в соответствии с порядком передачи документов на хранение в архив, установленным в Институте.

Положение разработано:

Заместитель директора по научной работе, д.б.н.  С.В. Саранцева



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

2-2 ДЕК 2017

№ 648

Гатчина

О внесении дополнения в «Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт»

В целях обеспечения замещения в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ руководящих должностей научных работников высококвалифицированными кадрами, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнение в «Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение), утвержденное приказом от 07.10.2016 № 418:

1.1. Дополнить пункт 1.3. Положения, устанавливающий перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, словами: «руководитель отделения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.Е. Горчаков



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

24 СЕН 2018

№ 489

Гатчина

О внесении изменений в Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт»

В целях обеспечения замещения в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ вакантных должностей научных работников высококвалифицированными кадрами, в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 12.09.2018 № 2252 «Об утверждении Положения о согласовании приема на работу заместителей руководителей (директоров, генеральных директоров), главных бухгалтеров, научных руководителей, главных инженеров, главных конструкторов, главных технологов организаций, в отношении которых НИЦ «Курчатовский институт» осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества, заключения, изменения и прекращения с ними трудовых договоров» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Положение), утвержденное приказом от 07.10.2016 № 418:

1.1. Дополнить перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, представленный в пункте 1.3. Положения, начав его словами: «заместитель директора по научной работе; научный руководитель».

1.2. Дополнить пункт 1.4. Положения абзацем следующего содержания: «Допуск претендентов на замещение должностей заместителей директора по научной работе и научных руководителей к участию в конкурсе производится на основании предварительного согласования с НИЦ Курчатовский институт». Отсутствие согласования является основанием для снятия кандидата с конкурса.».

1.3. Подпункт «в» пункта 2.5. Положения дополнить словами: «с приложением копий документов об образовании и квалификации;»

1.4. Дополнить пункт 2.5. Положения подпунктом «з» следующего содержания:

«з) автобиографию.»

1.5. Исключить из пункта 2.6. подпункт «а».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.Е. Горчаков